Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 4/2023

z dn. 26.02.2024r.

# **Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Promyczek” w Lini na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. z 2023r. poz.204 ze zmianami późniejszymi);

Uchwała nr 322/XXIX/VIII/2021 oraz nr 383/XXXV/VIII/2022 Rady Gminy Linia w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Promyczek” dla którego organem prowadzącym jest Gmina Linia oraz nadania mu statutu z dnia 25 listopada 2021 roku;

Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zmianami późniejszymi);

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych.

**§1 Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka „Promyczek” w Lini a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.  
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do Gminnego Żłobka „Promyczek” w Lini dyrektor określa:  
1) terminy postępowania rekrutacyjnego,  
2) terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§2 Słownik**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze -oznacza to Dyrektora Żłobka Gminnego „Promyczek” w Lini;

2. Żłobku- oznacza to Żłobek Gminny „Promyczek” w Lini;

3. Regulaminie -oznacza to Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Promyczek” w Lini na rok szkolny 2024/2025;

4. Postępowaniu rekrutacyjnym -oznacza to proces naboru dzieci do żłobka w rekrutacji wg kryteriów ustalonych w regulaminie;

5. Rodzicu –oznacza to również opiekunów prawnych dziecka;

6. Wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

7. Samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§3 Postępowanie rekrutacyjne do żłobka**

1. Rekrutacja dzieci do żłobka obejmuje następujące etapy:  
1) poinformowanie rodziców dzieci uczęszczających do żłobka o możliwości złożenia deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku;  
2) złożenie przez rodziców deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w żłobku;  
3) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka na stronie internetowej żłobka;  
4) składanie i rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny  
2024/2025;  
5) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej, w przypadku gdy ilość złożonych wniosków jest większa niż ilość wolnych miejsc;  
6) podanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do żłobka na rok szkolny 2024/2025;  
7) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej.  
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do żłobka na rok szkolny 2024/2025.

**§4 Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Do żłobka, przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym, a w wyjątkowych przypadkach do ukończenia 4 roku życia, do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 17.00.

2. Dzieci do żłobka przyjmowane są do grup złożonych z dzieci wg zbliżonego wieku odpowiednio do liczby wolnych miejsc w grupie.  
3. Nabór dzieci do żłobka odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz zasady powszechnej dostępności.  
4. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami z uwzględnieniem prowadzonej przez żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci obojga pracujących rodziców (opiekunów prawnych), wychowywane samotnie przez pracującego (uczącego się) rodzica (opiekuna prawnego), dzieci niepełnosprawne, dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dzieci z rodzin wielodzietnych i zamieszkałych na terenie gminy Linia.

6. Dzieci spoza Gminy Linia będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb Gminy Linia i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

7. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w żłobku na dany rok szkolny, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w żłobku na dany rok szkolny, dyrektor zarządzeniem powołuje komisję rekrutacyjną.

**§5 Dokumenty**

1. Rodzice dzieci, które uczęszczają już do żłobka - składają kartę kontynuacji pobytu dziecka w żłobku, tj. załącznik nr 1 według harmonogramu rekrutacji;  
2. Rodzice dzieci, które wcześniej nie uczęszczały do żłobka składają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, tj. załącznik nr 2 według harmonogramu rekrutacji;  
3. Złożenie podpisanej przez rodzica karty kontynuacji oraz wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.  
5. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w gabinecie dyrektora Żłobka Gminnego „Promyczek” w Lini, ul. Kaszubska 15.

**§6 Ochrona danych osobowych**1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz  
dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane  
zgodnie z obowiązującymi w żłobku w tym zakresie przepisami.  
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są  
przechowywane w żłobku przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora  
żłobka została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie  
zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.  
3. Klauzula informacyjna:  
Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:  
1)Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do  
żłobka jest: Żłobek Gminny „Promyczek” w Lini, ul. Kaszubska 15, 84-223 Linia,  
e-mail: zlobek@gminalinia.com.pl, tel. 662 219 887.  
2)W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować się z  
Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@gminalinia.com.pl. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie żłobka, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.  
3)Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do żłobka art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.  
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji  
międzynarodowej.  
5. Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do  
żłobka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym  
kandydat uczęszcza do żłobka. Jeśli kandydat nie zostanie przyjęty do placówki, jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do  
momentu uprawomocnienia się wyroku.  
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z  
wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach  
konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być  
podmioty wspierające żłobek w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.  
7. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji  
międzynarodowej.  
8. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:  
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych  
nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu  
prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);  
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);  
- prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);  
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie  
przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);  
- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych  
Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).  
9. W trakcie całego procesu rekrutacji nie dochodzi do podejmowania decyzji, która  
opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym  
profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne  
decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie  
buduje się żadnych profili kandydatów.

**§7 Harmonogram naboru**

Przyjmowanie Kart kontynuacji dziecka uczęszczania do Żłobka (dotyczy rodziców, którym kończy się umowa w sierpniu w danym roku kalendarzowym)- **01-22.03.2024r.**

Ustalenie liczby wolnych miejsc w żłobku- **26.03.2024r.**

Podanie do publicznej wiadomości informacji o wolnych miejscach w żłobku obowiązujących kryteriach naboru- **27.03.2024r.**

Składanie wniosków wraz z załącznikami/ dokumentami- **28.03-30.04.2024r.**

Weryfikacja wniosków- **06-09.05.2024r.**

Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości publicznej listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - **10.05.2024r.-** wywieszenie list w placówce

**§8 Tryb odwoławczy**1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i  
dzieci nieprzyjętych, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 4, rodzic dziecka może wystąpić  
do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  
dziecka do żłobka.  
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do żłobka sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.  
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia  
komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.  
4. Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w  
terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**§9 Postanowienia końcowe**W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których  
mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.